

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK, Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 4. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2020. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA DOMA ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI NOVI POČETAK

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak prijema i prekida smještaja za korisnike Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (dalje u tekstu: Dom).

Članak 2.

U Dom smještavaju se žrtve nasilja te drugi članovi obitelji izloženi obiteljskom nasilju (u daljnjem tekstu: korisnici).

Djeca se u Dom smještavaju isključivo s roditeljem ili skrbnikom u skladu s odredbama Obiteljskog zakona.

Korisnicima se smještaj osigurava privremeno u pravilu do šest mjeseci, izuzetno do godine dana.

Članak 3.

Za vrijeme smještaja korisnicima se osigurava usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i njege te psihosocijalne potpore. Navedene usluge su u cijelosti besplatne za korisnike.

2. Prijem i otpust korisnika

Članak 4.

Korisnici se primaju u Dom temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb. Korisnici se u Dom mogu primiti i na temelju preporuke nadležnog centra za socijalnu skrb ili zahtjeva policije. Korisnici s Domom sklapaju ugovor o smještaju.

Dokumentaciju za prijem korisnika čini:

- rješenje o smještaju ili preporuka za smještaj nadležnog centra za socijalnu skrb ili zahtjev policije,
- domovnica,
- rodni list,
- socijalna anamneza za korisnika i članove obitelji koji se smještavaju u Dom.

U Dom se primaju korisnici s prebivalištem na području Krapinsko-zagorske županije, a iznimno s područja Republike Hrvatske.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka primaju se prema redoslijedu zaprimljenih potreba za smještaj uvažavajući prednost u prijemu korisnika s područja Krapinsko-zagorske županije.

Kada je dokumentacija za smještaj nepotpuna pozvat će se podnositelj da istu nadopuni. U slučaju da se nedostaci u dokumentaciji ne uklone u ostavljenom roku, smatrat će se da se odustalo od smještaja.

Članak 5.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlukom odlučuje Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika, kojeg čine svi stručni radnici Doma i ravnatelj.

U slučaju hitnog smještaja tijekom dežurstava, dežurni djelatnik sastavlja bilješku o prijemu, te se naknadno donosi odluka o prijemu na smještaj.

Članak 6.

Po prijemu u Domu stručni radnik upoznaje korisnika s pravilima kućnog reda i drugim pravima i obvezama koje korisnik ima tijekom boravka u Domu, nakon čega se s korisnikom sklapa ugovor o smještaju.

Članak 7.

Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika neće razmatrati zahtjeve za smještaj:

- a) osobe kojoj je sudskom odlukom izrečena mjera obaveznog liječenja u psihijatrijskoj bolnici i obaveznog liječenja od ovisnosti
 - b) osobe koja je ovisna o alkoholu i/ili drogama
- iznimno, ukoliko je osoba liječena od ovisnosti (droga ili alkohol) potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog liječnika/psihijatra o funkcioniranju te osobe, uz recentnu medicinsku dokumentaciju koja dokazuje kako nije u akutnom stanju korištenja opijata/alkohola
 - c) osobe za koju je iz priložene medicinske dokumentacije vidljivo da, zbog bolesti, nije u mogućnosti samostalno skrbiti o sebi i prostoru u kojem boravi te njezino zdravstveno stanje iziskuje posebnu medicinsku brigu i skrb;
- iznimno, ukoliko se osoba liječi od neke psihičke bolesti, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog liječnika/psihijatra o funkcioniranju te osobe, uz recentnu medicinsku dokumentaciju
 - d) osobe s izraženim psihopatološkim oblicima ponašanja koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje korisnika i zaposlenika Doma ili bitno narušiti grupnu dinamiku u Domu
 - e) osobe kojima je oduzeta poslovna sposobnost, u dijelu donošenja odluka o potrebi redovnog ili hospitalnog liječenja te raspolaganja i upravljanja cjelokupnom imovinom, temeljem rješenja nadležnoga tijela
 - f) osobe koja je ranije bila smještena na trenutnoj lokaciji Doma za žrtve nasilja u obitelji
- NOVI POČETAK.

- g) osobe koja boluje od zaraznih bolesti ako Dom zbog broja i vrste korisnika trenutačno ne može osigurati karantenu za boravak istih.

U slučaju kad Povjerenstvo odbije zahtjev ili preporuku za smještaj, Dom podnositelja o tome izvještava pisanim putem.

Članak 8.

Povjerenstvo za prijem i otpust odlučuje o otpustu korisnika u sljedećim slučajevima:

- kada je korisnik temeljem uspješnog stručnog i savjetodavnog rada odnosno psihosocijalne podrške spreman za integraciju i povrat u zajednicu,
- zbog nepridržavanja obveza ili zlouporabe prava utvrđenih Pravilnikom o kućnom redu Doma, učestalog i/ili grubog kršenja kućnog reda
- nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika zbog čega je daljnji boravak korisnika u Domu nemoguć (nema osnove), a temeljem medicinske dokumentacije
- namjernog ili zbog krajnje nepažnje počinjenja štete inventaru i drugoj imovini Doma ili imovini drugih korisnika
- kada zbog hitnosti prijema nije bilo moguće utvrditi postojanje razloga utvrđenih odredbom članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Korisnik može samovoljno prekinuti smještaj i prije isteka ugovora o smještaju uz uvjet da to najavi dva dana ranije.

Prekid smještaja nije moguć vikendom i neradnim danima.

3. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

KLASA: 012-04/20-01/03

URBROJ: 2140-52-01-20-1

Krapina, 1. prosinca 2020.

PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA

Snježana Romić, mag.prim.educ.



