

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina

KLASA: 007-01/24-01/03
URBROJ: 2140-52-02-24-1

Krapina, 13. svibnja 2024.

Na temelju članka 30. i 52. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 023-08/20-02/01, URBROJ: 2140-52-02-20-4 od 12. listopada 2020. godine), a u skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/2018, 41/2020, 83/2023) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/2019), ravnateljica Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA DOMA ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI NOVI POČETAK

Članak 1.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (dalje u tekstu: Dom NOVI POČETAK), a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Procedurom se utvrđuje postupak naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Dom NOVI POČETAK ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

1. Prihod od pružanja usluga smještaja i savjetovanja,
2. Prihod od donacija.

Članak 4.

Računovodstvo Doma NOVI POČETAK obvezno je pratiti naplatu prihoda i primitaka. Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku sukladno navedenim propisima:

- Zakon o socijalnoj skrbi,
- Pravilnik o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući.

Članak 5.

Za prihode od strane nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izdaje se račun temeljem rješenja o smještaju korisnika, izdanih od strane područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, za prethodni mjesec, sukladno odredbama Ugovora o pružanju socijalnih usluga.

Za prihode od strane jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije sklapa se ugovor sa svakom pojedinom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 6.

Mjere i aktivnosti u naplati dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja koje se poduzimaju ukoliko obveznik ne ispuni svoju novčanu obvezu do datuma dospeljeća iste, odnosno ako je dužnik u zakašnjenju najviše do 30 dana od dana dospeljeća obveze su sljedeće:

- za ugovorne odnose:
 - opomena ili obavijest o stanju duga i zakašnjenju koja sadrži upozorenje o radnjama koje će se poduzeti ako potraživanje ne bude podmireno u određenom roku (aktivacija instrumenata osiguranja),
 - aktiviranje instrumenata osiguranja naplate:
 - bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika
 - garancije banke
 - mjenice,
 - prijeloj/cesija ukoliko se za to steknu uvjeti,
 - pokretanje ovršnog postupka.

Instrumenti osiguravanja plaćanja koriste se u slučajevima sklapanja ugovora od veće značajnosti za Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i kod plaćanja predujma u iznosu većem od 1.300,00 eura.

Članak 7.

Dinamika upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu i pokretanje ovršnog postupka vršit će se na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Dom će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja podsjetnika za plaćanje, Dom će dužniku uputiti prvu opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja prve opomene za plaćanje, Dom će dužniku uputiti drugu opomenu za plaćanje.
4. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Dom će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je ravnatelj u dogovoru s računovodstvom.

Članak 8.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati. O otpisu nenaplativih potraživanja odlučuje nadležno tijelo sukladno Statutu Doma NOVI POČETAK.

Članak 9.

Ova Procedura objavljena je na internetskoj stranici Doma NOVI POČETAK te stupa na snagu s danom donošenja.

RAVNATELJICA
Lovorka Latin, mag. soc. iada

u.z. Štrbica

