



Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
(KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2140-52-01-24-5 od 14. listopada 2024. godine),
Upravno vijeće Doma na svojoj 13. sjednici održanoj dana 18. veljače 2026. godine
donosi

PROGRAM RADA
Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
u 2026. godini

Krapina, veljača 2026. godine

SADRŽAJ

UVOD	1
DJELATNOSTI DOMA NOVI POČETAK	2
Usluga smještaja i korisnici usluge	2
<i>Protokol smještaja u sklonište Doma NOVI POČETAK</i>	4
<i>Organizacija svakodnevnog života u skloništu</i>	4
<i>Pravila kućnog reda</i>	5
<i>Sigurnosni rizici i postupanje u kriznim situacijama</i>	6
<i>Tehnička i tjelesna zaštita</i>	7
<i>Prijevoz korisnika smještaja i zaposlenika</i>	8
<i>Podrška korisnicima nakon izlaska iz skloništa</i>	8
Usluga savjetovanja i korisnici usluge	9
<i>Potencijalni rizici i postupanje</i>	11
EVALUACIJA PRUŽENIH USLUGA I ODRŽAVANJE KVALITETE RADA	11
DRUGE AKTIVNOSTI DOMA NOVI POČETAK	13
Suradnja s institucijama i organizacijama	13
Edukativne i preventivne aktivnosti	15
<i>Internetska stranica i društvene mreže Doma NOVI POČETAK</i>	16
Javljanje na natječaje i provedba projekata	16
Zaposlenici Doma NOVI POČETAK	17
Stručni tim	17
<i>Stručno usavršavanje</i>	18
Plan i program rada socijalnog radnika	19
Plan i program rada stručnog savjetnika	20
Plan i program rada pravnog savjetnika	23
Rad ravnateljice Doma NOVI POČETAK	25
Vanjski izvršitelji	26
Financiranje rada Doma NOVI POČETAK	26
ZAKONSKA REGULATIVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DOMA	27
ZAKLJUČAK	29

NAPOMENA: Izrazi korišteni u ovom Programu rada, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

UVOD

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK, kao ustanova socijalne skrbi, obavlja djelatnost pružanja **socijalnih usluga smještaja i savjetovanja žrtava nasilja u obitelji**. Kroz ove usluge, žrtvama nasilja u obitelji pruža se stručna i sveobuhvatna psihosocijalna podrška, u cilju osiguravanja njihove sigurnosti, zaštite prava te stvaranja uvjeta za oporavak i osnaživanje za život bez nasilja.

Rad Doma NOVI POČETAK provodi se sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, aktima Doma i drugim relevantnim propisima, strategijama i međunarodnim dokumentima kao što je Konvencija Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulka konvencija). Osnivač Doma je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja župan. Domom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma koji se bira između korisnika usluge smještaja. Organizacijska struktura Doma je sljedeća:



Program rada Doma NOVI POČETAK za 2026. godinu predstavlja planski dokument kojim se utvrđuju ciljevi, prioriteti, programi i aktivnosti rada Doma. Program rada temelji se na analizi stanja i potreba korisnika usluga smještaja i savjetovanja, dosadašnjim iskustvima u radu te procjeni mogućnosti i kapaciteta ustanove. Prvenstveno je usmjeren na osiguravanje kontinuiranih i kvalitetnih usluga smještaja i savjetovanja za žrtve nasilja u obitelji. Navedeno obuhvaća pružanje psihosocijalne, savjetodavne i pravne pomoći korisnicima, zaštitu njihovih prava i dobrobiti te jačanje međuresorne suradnje s institucijama i organizacijama koje djeluju u okviru sustava zaštite žrtava nasilja u obitelji. Poseban naglasak stavlja se na individualizirani pristup korisnicima, profesionalni razvoj stručnih radnika te unaprjeđenje standarda kvalitete rada ustanove. Vrijednosti koje se promiču u radu uključuju sigurnost i povjerljivost u pružanju usluga,

rodno osjetljivi pristup, poštivanje dostojanstva korisnica i korisnika te osnaživanje kroz poticanje autonomije.

Nadalje, pažnja se posvećuje i raznim preventivnim i edukativnim aktivnostima, usmjerenim na podizanje svijesti o problematici nasilja u obitelji, poticanje adekvatnog načina reagiranja na nasilje naspram ignoriranja i nereagiranja na nasilje u obitelji te informiranje o dostupnim oblicima pomoći na području Krapinsko-zagorske županije.

Ovim Programom rada definiraju se aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2026. godine, sve u cilju osiguravanja dostupne, pravodobne, sveobuhvatne i stručne zaštite žrtava nasilja u obitelji.

DJELATNOSTI DOMA NOVI POČETAK

Usluga smještaja i korisnici usluge

Dom NOVI POČETAK u 2026. godini nastavlja s pružanjem **usluge smještaja žrtava nasilja u obitelji** – odraslih osoba i njihove djece. U okviru usluge smještaja za korisnike se osiguravaju stanovanje, prehrana, briga o zdravlju, podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, socijalna pomoć i podrška te psihosocijalni tretman. Usluga smještaja pruža se u skloništu koje se nalazi na tajnoj lokaciji. Smještajni kapacitet skloništa iznosi 15 korisnika istovremeno. Cilj usluge smještaja jest osigurati hitnu i dugoročniju zaštitu žrtava nasilja u obitelji, stabilizacija korisnika i priprema za život bez nasilja.

Korisnici usluge smještaja u Domu mogu biti žene i muškarci koji su žrtve nasilja u obitelji, svih dobnih skupina, uključujući i njihovu djecu. U Dom mogu biti smješteni korisnici s područja Krapinsko-zagorske županije te cijele Republike Hrvatske. Smještaj u Domu NOVI POČETAK predviđen je isključivo za žrtve nasilja u obitelji, što ne uključuje žrtve trgovine ljudima, beskućnike, socijalno ugrožene osobe koje nemaju sredstva za život i slično

Usluga smještaja u Domu će se i nadalje ostvarivati prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, kao smještaj u kriznim situacijama u trajanju do šest mjeseci, iznimno do godinu dana. Maloljetne osobe mogu biti zbrinute samo uz odraslu osobu odnosno roditelja ili skrbnika. Ako je žrtva nasilja u obitelji na smještaju zajedno s djetetom, dužna je obavljati svoje roditeljske dužnosti i skrbiti o svom djetetu. Pri tome će joj biti pružena savjetodavna pomoć stručnih radnika.

Opći cilj usluge smještaja jest osigurati žrtvama nasilja u obitelji sigurno i podržavajuće okruženje koje im omogućuje stabilizaciju, oporavak, osnaživanje i reintegraciju u život bez nasilja. Pokazatelji ostvarenja općeg cilja obuhvaćaju broj osoba na smještaju tijekom godine, trajanje boravka u skloništu te postotak korisnika koji po izlasku iz skloništa iskazuju osjećaj sigurnosti i podrške. **Specifični ciljevi** u pružanju usluge smještaja i pokazatelji za njihovo praćenje prikazani su u *Tablici 1.*

Tablica 1. Specifični ciljevi u radu skloništa i njihovi pokazatelji

SPECIFIČNI CILJ	POKAZATELJ OSTVARENJA
Osiguravanje fizičke i psihološke sigurnosti korisnika	<ul style="list-style-type: none"> • broj prijava sigurnosnih incidenata • subjektivni osjećaj sigurnosti kod korisnika
Pružanje emocionalne i psihološke podrške	<ul style="list-style-type: none"> • broj individualnih i grupnih psiholoških savjetovanja • procjena emocionalnog stanja korisnika po prijemu i izlasku sa smještaja od strane stručnog tima
Oснаživanje korisnika za donošenje samostalnih i sigurnih odluka	<ul style="list-style-type: none"> • broj izrađenih individualnih planova rada • broj korisnika koji poduzimaju konkretne korake prema planu i svojim odlukama
Povećanje informiranosti o pravima i dostupnim oblicima zaštite	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika informiranih o pravima i mogućnostima zaštite • broj upućivanja na druge institucije i organizacije
Poticanje razvoja životnih vještina, preuzimanja kontrole nad vlastitim životom i samostalnosti	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika uključenih aktivnosti jačanja životnih vještina (npr. financijsko planiranje, zapošljavanje) • procjena napretka u samostalnosti korisnika od strane stručnog tima
Poticanje reintegracije u društvo i prevencija ponavljanja nasilja	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika koji se nakon izlaska iz skloništa uključuju u Savjetovalište ili druge oblike podrške
Poticanje razvoja zdravih međuljudskih odnosa i postavljanja osobnih granica	<ul style="list-style-type: none"> • broj grupnih aktivnosti • kvalitativna procjena odnosa i međusobne podrške među korisnicama
Doprinos u prevenciji ponavljanja nasilja	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika s izrađenim sigurnosnim planom

U okviru **stanovanja**, korisnicima na smještaju osigurava se prehrana, higijenske potrepštine, odjeća i obuća, školske potrepštine, određene medicinske potrepštine i drugo prema iskazanim i uočenim potrebama. U **stručnom radu** s korisnicima naglasak se stavlja na osiguravanje njihove sigurnosti i osnaživanje za život bez nasilja. Savjetodavni rad je usmjeren na prepoznavanje i jačanje postojećih osobnih kapaciteta i resursa korisnika, poticanje njihove samostalnosti te usvajanje znanja i vještina potrebnih za zdravo emocionalno i socijalno funkcioniranje. Usluga smještaja za korisnike je u cijelosti besplatna.

PROTOKOL SMJEŠTAJA U SKLONIŠTE DOMA NOVI POČETAK

Žrtve nasilja u obitelji, odrasle osobe i njihova djeca, primaju se na smještaj posredstvom nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (dalje u tekstu: HZSR) ili temeljem zahtjeva policije. Dom NOVI POČETAK ima sklopljen Ugovor o pružanju socijalnih usluga Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo), prema kojem osam korisnika može biti smješteno temeljem rješenja HZSR. Preostali korisnici, do popunjenja smještajnog kapaciteta, smještavat će se temeljem preporuke HZSR. S korisnicima koji se smještavaju temeljem preporuke, sklopit će se ugovor o privremenom smještaju.

Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma NOVI POČETAK definiran je postupak prijema i prekida smještaja za korisnike Doma. Na smještaj ne mogu biti primljene osobe koje zbog bolesti nisu samostalne u svakodnevnim životnim aktivnostima te njihovo zdravstveno stanje iziskuje posebnu medicinsku brigu i skrb. U situacijama hitnih smještaja nije uvijek moguće prikupiti potpune informacije o zdravstvenom stanju i funkcioniranju korisnika. Ukoliko se tijekom boravka u skloništu ustanovi da korisnik nije u mogućnosti samostalno skrbiti o sebi, odnosno obavljati svakodnevne životne aktivnosti i/ili adekvatno skrbiti o svojoj djeci, obavijestit će se nadležni područni ured HZSR te će se zatražiti iznalaženje adekvatnog rješenja za korisnika.

U situacijama kada je to moguće, s obzirom na broj korisnika koji se smještavaju i količinu njihovih osobnih stvari, smještaj korisnika realizirat će se na način da stručni radnici HZSR dovezu korisnike u Savjetovalište Doma NOVI POČETAK. Zatim će ih stručni radnici Doma službenim automobilom prevesti na lokaciju skloništa. Ovakvim načinom smještavanja korisnika štiti se tajnost lokacije skloništa. Hitni smještaj će se i tijekom 2026. godine moći realizirati u bilo koje vrijeme tijekom dana i noći, sukladno raspoloživom smještajnom kapacitetu Doma.

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA U SKLONIŠTU

Organizacija svakodnevnog života, uvjeti smještaja te pravila ponašanja i međusobnih odnosa definirani su **Pravilnikom o kućnom redu** Doma NOVI POČETAK. Korisnici na smještaju samostalno pripremaju obroke, održavaju stambeni prostor u kojem borave i okućnicu urednom, sudjeluju u izradi tjednog jelovnika te ih se potiče na međusobnu suradnju i dogovore u svakodnevnim aktivnostima. Organizaciju svakodnevnog života vode stručni radnici, pri čemu potiču samostalnost korisnika. Osim u

svakodnevnim životnim aktivnostima, korisnici sudjeluju u individualnom i grupnom stručnom radu, ali i drugim obavezama koje imaju izvan skloništa.

U svrhu kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete usluge smještaja, osmišljavat će se i provoditi aktivnosti usmjerene na kvalitetno, strukturirano i sadržajno provođenje slobodnog vremena korisnika na smještaju. Aktivnosti će biti prilagođene dobi, interesima i psihosocijalnim potrebama korisnika te usmjerene na jačanje emocionalne stabilnosti, razvoj osobnih potencijala, osjećaja stabilnosti i predvidivosti. Krajnji cilj ovakvih aktivnosti je omogućiti korisnicima doživljavanje pozitivnih i ugodnih iskustava. Planirane aktivnosti uključuju psihoedukativne i kreativne radionice, pomoć pri učenju, igre na dvorištu, obrađivanje vrta, izlete i slično.

Pri planiranju i provedbi aktivnosti stručni radnici vodit će računa o resursima dostupnima u neposrednoj zajednici, poput knjižnica, Pučkog otvorenog učilišta, organizacija civilnog društva, kulturnih i obrazovnih ustanova, kao i rekreativnih i sportskih sadržaja. Nastojat će se osigurati donacije usluga za obogaćivanje svakodnevnog života korisnika (npr. besplatna posudba knjiga u knjižnici, besplatne karte za kino, odlasci u kupališta, radionice za djecu i odrasle i slično). Za aktivnosti izvan skloništa, prema potrebi angažirat će se usluga prijevoza korisnika. Poseban naglasak stavit će se na poticanje interesa i motivacije korisnika za sudjelovanje u ovim aktivnostima, uz poštivanje njihove autonomije i dobrovoljnosti. Aktivnosti će se planirati u dogovoru s korisnicima te redovito evaluirati kroz povratne informacije kako bi se osigurala njihova svrhovitost i prilagođenost stvarnim potrebama korisnika.

U cilju kontinuiranog obogaćivanja programa i osiguravanja dodatnih sadržaja koji se pokažu korisni za korisnike, a za čiju su provedbu potrebna dodatna financijska sredstva, Dom će u suradnji s osnivačem, jedinicama lokalne samouprave, nadležnim institucijama i potencijalnim donatorima nastojati osigurati sredstva putem donacija, sponzorstava i prijava na dostupne javne pozive i natječaje. Time se doprinosi održivosti programa i podizanju ukupne kvalitete usluge smještaja.

PRAVILA KUĆNOG REDA

U cilju osiguravanja sigurnog, funkcionalnog i dostojanstvenog okruženja i suživota za sve korisnike na smještaju, nužno je poštivanje pravila kućnog reda. Poštivanje kućnog reda nadziru i potiču stručni radnici kroz poticanje osjećaja odgovornosti, međusobnog uvažavanja i zajedničke brige za sigurnost i dobrobit svih korisnika na smještaju. U slučaju

nepoštivanja kućnog reda od strane korisnika, stručni radnici poduzimaju korake sukladno odredbama Pravilnika o kućnom redu.

Tijekom boravka korisnika u skloništu i psihosocijalnog rada, mogu se pojaviti određene **poteškoće i rizici**, koji mogu utjecati na kvalitetu boravka i ostvarivanje ciljeva smještaja. Dosadašnja iskustva u radu s korisnicima ukazuju na izazove povezane s prilagodbom na život u kolektivu i poštivanje pravila kućnog reda. Povremeno se uočava nedostatak motivacije ili kapaciteta korisnika za uključivanje u stručni rad i rješavanje vlastite životne situacije, čime se ne ostvaruje svrha boravka u skloništu. Poteškoće se najčešće odnose na osjećaj nelagode, izolacije ili frustracije kod korisnika zbog specifičnih pravila života u skloništu, a koja su uspostavljena radi očuvanja sigurnosti korisnika i zaposlenika. Također, mogu se pojaviti situacije oštećenja inventara i opreme Doma, bilo uslijed neprimjerenog ponašanja korisnika ili nepredvidivih okolnosti poput tehničkih kvarova ili vremenskih nepogoda.

U cilju prevladavanja navedenih poteškoća, u stručnom radu primjenjivat će se tehnike motiviranja korisnika na suradnju sa stručnim radnicima te poticanje preuzimanja aktivne uloge u planiranju i ostvarivanju osobnih ciljeva. Organizacija svakodnevnog života u skloništu nastojat će se, u skladu s opažanjima i povratnim informacijama korisnika, prilagoditi njihovim specifičnim potrebama, u mjeri u kojoj je to moguće bez ugrožavanja sigurnosti korisnika i zaposlenika. U svrhu zaštite inventara i opreme Doma te nadoknade potencijalne štete, nakon provedenog postupka nabave, sklopit će se ugovor s odabranim osiguravajućim društvom.

SIGURNOSNI RIZICI I POSTUPANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Poseban rizik predstavlja mogućnost otkrivanja lokacije skloništa od strane počinitelja nasilja, korisnika na smještaju ili dionika u sustavu, kao i potencijalni dolazak počinitelja nasilja na lokaciju skloništa. Takve situacije mogu dovesti do ozbiljnog ugrožavanja sigurnosti, uključujući pokušaj neovlaštenog ulaska u objekt, doživljaj intenzivnog stresa ili retraumatizacije korisnika, nanošenje lakših/težih tjelesnih povreda korisnicima ili zaposlenicima, talačku krizu, otmicu djeteta ili roditelja te materijalnu štetu na objektu. Ovakve situacije predviđene su **Protokolom o zaštiti i sigurnosti korisnika Doma NOVI POČETAK te postupanja u izvanrednim (kriznim) situacijama** (dalje u tekstu: Protokol). Protokolom su propisani postupci za osiguravanje maksimalne sigurnosti korisnika svih usluga koje Dom pruža. Stručni radnici će educirati i podsjećati korisnike na nužnost čuvanja tajnosti lokacije skloništa.

Stručni radnici će ujedno uputiti sve službene posjetitelje Doma u obavezu čuvanja tajnosti lokacije. Od korisnika i službenih posjetitelja Doma tražit će se potpisivanje izjave o povjerljivosti, čime će se nastojati osigurati čuvanje tajnosti lokacije skloništa, ali i identiteta korisnika smještaja. U slučaju potrebe za angažiranjem ovlaštenog tehničkog osoblja, npr. radi popravka kućanskih aparata, servisiranja i redovitog održanja tehničkih sustava i slično, identitet korisnika na smještaju zaštitit će se njihovim smještavanjem u drugi dio objekta tijekom trajanja radova. Nadalje, stručni radnici vodit će računa o ispravnom funkcioniranju sustava videonadzora i alarma te surađivati sa zaštitarskom službom vezano za redovno održavanje i popravak u slučaju kvara. U slučaju kriznih situacija, postupanje svih zaposlenika Doma treba biti usmjereno prema zaštiti sigurnosti korisnika i smirivanju situacije.

Zaposlenici Doma dužni su kao službenu tajnu čuvati lokaciju Doma i osobne podatke korisnika.

TEHNIČKA I TJELESNA ZAŠTITA

U skloništu će nadalje biti osiguran **24-satni videonadzor** vanjskog, ali i dijela unutarnjeg prostora Doma. U skloništu je uspostavljen i sustav za dojavu opasnosti putem panik-tipki za dojavu opasnosti u dojavni centar zaštitarske službe. U slučaju aktivacije panik-tipke, zaštitarska služba kontaktira stručne radnike Doma te alarmira nadležnu policijsku postaju. Ovakav sustav zaštite nužan je kako bi se korisnici i zaposlenici maksimalno zaštitili od eventualnog dolaska i nasilnog ulaska počinitelja nasilja, ali i drugih mogućih izvanrednih situacija. Za pružanje usluge videonadzora i alarmnog sustava angažirana je zaštitarska služba.

Osim tehničke zaštite, u skloništu je osiguran i sustav vatrodojave i odimljavanja. Stručni radnici vodit će brigu o redovitom održavanju i servisiranju sustava tjelesne i tehničke zaštite.

U cilju osiguravanja maksimalne sigurnosti korisnika i zaposlenika Doma, izrađen je Protokol o zaštiti i sigurnosti korisnika Doma te postupanja u izvanrednim (kriznim) situacijama. Rad u skloništu provodi se u skladu s propisanim sigurnosnim protokolima, u cilju prevencije rizika i pravodobnog reagiranja u kriznim situacijama, uz stalnu dostupnost stručne podrške. S ovim Protokolom se upoznaju svi zaposlenici i korisnici.

PRIJEVOZ KORISNIKA SMJEŠTAJA I ZAPOSLENIKA

Za potrebe rada Doma i nužni prijevoz korisnika, njihove djece i osobnih stvari i drugo, osigurano je **službeno vozilo Doma**. Službeno vozilo će se koristiti prilikom nabave potrepština za osobne potrebe korisnika (prehrambenih namirnica, sredstava za higijenu i čišćenje, odjeće i obuće, školske opreme itd.), za prijevoz korisnika u zdravstvene ili druge ustanove te za druge službene potrebe. Službeno vozilo mogu koristiti svi stručni radnici za potrebe obavljanja stručnog rada s korisnicima i drugih poslova nužnih za poslovanje Doma. Stručni radnici Doma vodit će brigu o održavanju i redovitom servisiranju službenog vozila, osiguranju, tehničkom pregledu i registraciji.

PODRŠKA KORISNICIMA NAKON IZLASKA IZ SKLONIŠTA

Socioekonomski status žrtava nasilja u obitelji, najčešće žena, često je obilježen višestrukim nepovoljnim okolnostima koje povećavaju njihovu ranjivost i otežavaju izlazak iz nasilnog odnosa. Iako nasilje pogađa osobe svih društvenih slojeva, one koje su izložene nasilju češće se nalaze u nepovoljnijem socioekonomskom položaju ili s vremenom u njega dospijevaju upravo zbog posljedica nasilja. Mnoge žrtve nasilja imaju ograničene ili nestabilne izvore prihoda ili uopće nemaju prihoda. Počinitelji nasilja često koriste ekonomsku kontrolu kao oblik nasilja, na način da zabranjuju zapošljavanje, oduzimaju prihode, kontroliraju troškove ili stvaraju dugove na ime žrtve. Kao rezultat toga, žrtve nasilja često su nezaposlene, rade na nesigurnim, slabo plaćenim poslovima ili ovisе o socijalnim naknadama. Nadalje, žrtve nasilja nerijetko napuštaju zajednički dom kako bi zaštitile sebe i djecu, što ih dovodi u situaciju privremenog smještaja, boravka u sigurnim kućama ili ovisnosti o pomoći obitelji i institucija. Dugoročno, visoki troškovi stanovanja predstavljaju veliku prepreku stabilizaciji njihovog života. **Stambena nesigurnost** stoga je za žrtve nasilja jedan od gorućih problema s kojima se suočavaju, osobito u kontekstu visokih i kontinuirano rastućih životnih troškova. Ovaj problem je još i veći za one žrtve nasilja koje nemaju razvijenu socijalnu mrežu, poput šire obitelji i prijatelja, koja bi im mogla pomoći.

Polazeći od navedenog, u 2026. godini predviđena su financijska sredstva za **podršku u stanovanju žrtvama nasilja, nakon izlaska iz skloništa**. Ova podrška provodit će se u obliku subvencioniranja troškova stanovanja (najma i režija), u maksimalnom mjesečnom iznosu do 500,00 eura, u trajanju do šest mjeseci nakon izlaska iz skloništa. Tijekom tog razdoblja, korisnicima će i nadalje biti osigurana savjetodavna podrška u okviru Savjetovališta Doma NOVI POČETAK. Pravo na ovaj oblik podrške ostvarivat će se

sukladno odluci o kriterijima za dodjelu podrške stanovanju korisnicima Doma NOVI POČETAK po prestanku korištenja usluge smještaja.

Dom NOVI POČETAK je u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom među prvima u Republici Hrvatskoj, osigurao ovaj oblik podrške žrtvama nasilja u obitelji nakon izlaska iz skloništa. Osiguravanjem kontinuiteta podrške u stanovanju nakon izlaska iz skloništa, Dom NOVI POČETAK i Krapinsko-zagorska županija potvrđuju **sveobuhvatan pristup u podršci žrtvama nasilja u obitelji**, koja ne završava izlaskom iz skloništa, već obuhvaća i ključnu fazu osamostaljenja i stabilizacije života. **Cilj** ove podrške je osigurati žrtvama nasilja sigurne uvjete stanovanja, smanjiti rizik od povratka nasilniku te omogućiti vrijeme i prostor za zapošljavanje, jačanje financijske neovisnosti i oporavak od doživljene traume. Kombinacijom financijske pomoći i kontinuirane savjetodavne podrške jačaju se kapaciteti korisnika za dugoročno samostalan i dostojanstven život bez nasilja. Ovakav model predstavlja važan iskorak u prevenciji ponovnog nasilja i socijalne isključenosti te primjer dobre prakse koji pokazuje koliko je sustavna, koordinirana i dugoročna podrška ključna za stvarne i trajne promjene u životima žrtava.

Usluga savjetovanja i korisnici usluge

Usluga savjetovanja pružat će se i u 2026. godini u prostoru Savjetovališta koje se nalazi na izdvojenoj lokaciji, na adresi Trg Dragutina Domjanića 6, Zabok. Korisnici usluge savjetovanja jesu odrasle osobe oba spola, koje su žrtve nasilja u obitelji. Pri tome, korisnici usluge savjetovanja mogu biti žrtve obiteljskog nasilja koje se same obrate za pomoć, osobe koje su upućene od strane drugih institucija ili organizacija te korisnici usluge smještaja nakon izlaska iz skloništa.

U okviru usluge savjetovanja za korisnike je osigurano psihološko savjetovanje i podrška, savjetovanje socijalnog radnika i pravno savjetovanje. Savjetovanje će pružati psihologinje, socijalni radnici te vanjska suradnica pravnica koja se angažira prema potrebi. Savjetodavni rad s korisnicima provodit će se u individualnom obliku, a prema potrebi primjenjivat će se i multidisciplinarni pristup odnosno kombinirano savjetovanje.

Pomoć u Savjetovalištu može se ostvariti osobnim dolaskom, putem telefona (tel. 091/255 6255) i putem e-maila (mail: savjetovaliste.np@kzz.hr). Radno vrijeme Savjetovališta je utorkom 15:00-19:00 sati, srijedom 13:00-17:00 sati, četvrtkom 8:00-12:00 sati te svake prve subote u mjesecu od 8:00-12:00 sati. Dolazak u savjetovalište potrebno je prethodno najaviti putem telefona ili e-maila, dok je savjetovanje i informacije bez

najave moguće ostvariti srijedom u terminu od 15:00-17:00 sati. Telefonskim putem i putem e-maila moguće je ostvariti anonimno savjetovanje. Informacije o Savjetovalištu Doma NOVI POČETAK redovito će se promovirati na internetskoj stranici i društvenim mrežama ustanove.

Opći cilj rada Savjetovališta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK jest osigurati dostupnu, stručnu i povjerljivu savjetodavnu podršku žrtvama nasilja u obitelji radi povećanja njihove osobne sigurnosti, psihološke stabilnosti i osnaživanja za donošenje informiranih odluka i život bez nasilja. Ostvarenje općeg cilja rada Savjetovališta pratit će se kroz pokazatelje opsega rada, uključujući broj korisnika koji su koristili usluge Savjetovališta tijekom godine i broj pruženih usluga te kroz pokazatelje kvalitete rada, uključujući postotak korisnika koji iskazuju povećan osjećaj sigurnosti i stabilnosti te povećanu informiranost o vlastitim pravima i dostupnim oblicima pomoći. **Specifični ciljevi** u pružanju usluge savjetovanja i pokazatelji za njihovo praćenje prikazani su u *Tablici 2*.

Tablica 2. Specifični ciljevi u radu Savjetovališta i njihovi pokazatelji

SPECIFIČNI CILJ	POKAZATELJ OSTVARENJA
Pružanje emocionalne i psihološke podrške	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika uključenih u individualno savjetovanje • broj provedenih savjetodavnih razgovora
Ublažavanje posljedica doživljenog nasilja u obitelji	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika uključenih u dugotrajnije savjetodavno praćenje • broj izrađenih individualnih planova rada
Osnaživanje korisnika u prepoznavanju nasilja i nasilnih obrazaca ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika uključenih u psioedukativne aktivnosti • postotak korisnika koji mogu imenovati oblike nasilja nakon savjetovanja
Povećanje razine informiranosti o pravima i dostupnim oblicima zaštite	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika informiranih o pravima i mogućnostima zaštite • Broj upućivanja na druge institucije i organizacije
Podržavanje korisnika u donošenju samostalnih i sigurnih odluka	<ul style="list-style-type: none"> • broj izrađenih individualiziranih sigurnosnih planova • broj korisnika koji poduzimaju konkretne korake prema svojim odlukama
Jačanje osjećaja vlastite vrijednosti, osobnih resursa i otpornosti kod korisnika	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika koji iskazuju poboljšanje samopouzdanja i osjećaja kontrole (procjena stručnog tima)
Poticanje razvoja zdravih međuljudskih odnosa i postavljanja osobnih granica	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika s kojima je obrađena tema granica i asertivnosti
Doprinos u prevenciji ponavljanja nasilja	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika s izrađenim sigurnosnim planom • broj korisnika koji se ponovno javljaju zbog istog oblika nasilja

Osim izravnog savjetodavnog rada sa žrtvama obiteljskog nasilja, djelokrug rada Savjetovališta obuhvaćat će i:

- promicanje vidljivosti Savjetovališta i usluga koje se pružaju,
- osmišljavanje i izradu edukativnog sadržaja za internetsku stranicu i društvene mreže Doma namijenjene žrtvama nasilja u obitelji i široj zajednici,
- osmišljavanje i provedbu preventivnih aktivnosti u zajednici u skladu s mogućnostima.

Informiranjem šire javnosti o Savjetovalištu i dostupnim uslugama, kao i pružanjem kvalitetne usluge savjetovanja, nastojat će se povećati motivacija žrtava obiteljskog nasilja za korištenjem usluga savjetovališta.

POTENCIJALNI RIZICI I POSTUPANJE

U okviru pružanja usluge savjetovanja također postoji potencijalni rizik od oštećenja inventara i opreme uslijed nepredvidivih situacija (npr. izljev cijevi, vremenske nepogode i slično), provale u radni prostor izvan radnog vremena i krađe (npr. dokumentacije korisnika, informatičke opreme i slično), napada na stručne radnike i/ili žrtvu tijekom savjetovanja od strane počinitelja nasilja. Prilikom ugovaranja osiguranja inventara i opreme skloništa, obuhvatit će se i prostor i oprema u Savjetovalištu. U cilju zaštite i povećanja sigurnosti korisnika i stručnih radnika, osiguran je nadzor nad ulazom u Savjetovalište, pri čemu stručni radnici putem kamere imaju uvid u osobe koje žele ući u Savjetovalište te omogućuju ulaz posjetiteljima.

Uzimajući u obzir trenutni broj i strukturu zaposlenih stručnih radnika u Domu, također se predviđa potencijalni nedostatak stručnih kapaciteta uslijed povećanog opsega posla, bolovanja/godišnjih odmora stručnih radnika ili neraspoloživosti stručnog kadra za zapošljavanje na tržištu rada. U takvim situacijama, nedostatak će se nastojati prevladati reorganizacijom poslova i radnih zadataka te prilagodbom rada trenutnim okolnostima.

EVALUACIJA PRUŽENIH USLUGA I ODRŽAVANJE KVALITETE RADA

Evaluacija pruženih usluga i kvalitete rada Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK provodit će se sustavno i kontinuirano u cilju praćenja učinkovitosti i kvalitete usluga smještaja u sigurnoj kući i savjetodavnih usluga u Savjetovalištu, kao i

unaprjeđenja stručne prakse u radu sa žrtvama nasilja u obitelji. Evaluacija obuhvaća **praćenje opsega rada, procjenu učinaka pruženih usluga** te **zadovoljstvo korisnika**, uz poštivanje načela povjerljivosti, dobrovoljnosti i sigurnosti korisnika. Evaluacija će se provoditi u nekoliko segmenata.

Interna evaluacija rada kontinuirano će se provoditi kroz sastanke stručnog tima. Obuhvaćat će redovito vođenje evidencija o korisnicima, aktivnostima i provedenim intervencijama u skloništu i Savjetovalištu, praćenje ostvarenja općih i specifičnih ciljeva putem unaprijed definiranih mjerljivih pokazatelja te stručnu procjenu napretka korisnika u području sigurnosti, emocionalne stabilnosti, osnaživanja i samostalnosti. Rezultati interne evaluacije koristit će se za prilagodbu individualnih planova rada s korisnicima te za unaprjeđenje organizacije i sadržaja pruženih usluga.

Opseg i dostupnost usluga pratit će se kroz broj korisnika uključenih u usluge smještaja i savjetovanja, broj pruženih usluga i vrstu provedenih aktivnosti te trajanje korištenja usluga. Ovi podaci omogućit će praćenje opterećenosti kapaciteta Doma, planiranje resursa te izvještavanje osnivača i nadležnih tijela.

Kvaliteta i učinci rada procjenjivat će se na temelju procjene promjena u emocionalnom stanju, osjećaju sigurnosti i razini osnaženosti korisnika, usporedbe stanja korisnika na početku i završetku korištenja usluge, praćenja ostvarenja individualnih ciljeva te praćenja uključivanja korisnika u daljnje oblike podrške nakon završetka usluge. Evaluacija učinaka usmjerena je na procjenu doprinosa usluga povećanju sigurnosti i kvalitete života korisnika te prevenciji ponavljanja nasilja.

Zadovoljstvo korisnika pratit će se na način primjeren specifičnostima rada sa žrtvama nasilja u obitelji, uz poštivanje njihove sigurnosti i emocionalnog stanja. To će uključivati anonimne povratne informacije korisnika po završetku korištenja usluge, dobrovoljne usmene povratne informacije tijekom boravka ili savjetodavnog rada te kvalitativne bilješke stručnih radnika o iskustvima korisnika. Prikupljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada i organizacije usluga.

Rad Doma evaluira se i kroz nadzor i praćenje rada od strane osnivača i nadležnog Ministarstva, kao i kroz suradnju s drugim institucijama i organizacijama u sustavu zaštite od nasilja u obitelji te sudjelovanje stručnih radnika u edukacijama, superviziji i stručnim skupovima. **Vanjska evaluacija** doprinosi transparentnosti rada, usklađenosti sa zakonskim i stručnim standardima te razvoju dobrih praksi.

Rezultati evaluacije koristit će se za unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti usluga, planiranje budućih aktivnosti i programa, profesionalni razvoj stručnih radnika te izradu

godišnjih izvješća i programa rada. Evaluacija se provodi kontinuirano tijekom godine, a sažeti rezultati uključuju se u godišnje izvješće o radu Doma.

Kako bi se osigurala visoka kvaliteta pruženih usluga, u skladu s financijskim mogućnostima Doma, nastojat će se osigurati kontinuirano stručno usavršavanje stručnih radnika kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama relevantne tematike. U cilju povećanja prepoznatljivosti Doma kao specijalizirane ustanove održavat će se kvalitetna suradnja s drugim ustanovama. U radu stručnog tima poticati će se međusobna suradnja te uvažavanje konstruktivnih prijedloga stručnih radnika za unaprjeđenje kvalitete rada i radnih uvjeta. Osigurat će se kontinuirana transparentnost financijskog poslovanja, koje će biti dostupno na uvid u svrhu nadzora nadležnim inspekcijama te osnivaču.

U okviru *djelatnosti smještaja* žrtava obiteljskog nasilja, kvaliteta rada osigurat će se kroz održavanje 24-satne pripravnosti svaki dan u godini, suradnju s institucijama i organizacijama uključenima u sustav zaštite žrtava nasilja te kroz sveobuhvatni stručni tretman korisnika smještenih u Domu, temeljen na multidisciplinarnom pristupu rada stručnog tima.

U okviru *djelatnosti savjetovanja* žrtava obiteljskog nasilja, kvaliteta rada osigurat će se provođenjem svih oblika savjetovanja u svrhu pružanja psihološke podrške i informiranja korisnika o njihovim pravima i načinima njihova ostvarivanja; promoviranjem rada Savjetovališta putem društvenih mreža i mrežne stranice Doma, tiskanjem letaka i njihovom distribucijom na frekventnim mjestima (npr. čekaonicama domova zdravlja i bolnica, područnim uredima HZSR-a, policijskim postajama i drugo); omogućavanjem provedbe stručne prakse za studente socijalnog rada, psihologije i prava te provedbom pripravnništva sukladno Pravilniku o radu i sistematizaciji poslova Doma NOVI POČETAK.

DRUGE AKTIVNOSTI DOMA NOVI POČETAK

Suradnja s institucijama i organizacijama

U okviru pružanja usluga smještaja i savjetovanja Dom NOVI POČETAK surađuje s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, policijom, Općinskim državnim odvjetništvom, sudovima, zdravstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama te organizacijama civilnog društva. Kroz razmjenu informacija, upućivanje korisnika i

zajedničko djelovanje doprinosi se zaštiti prava žrtava, povećanju njihove sigurnosti te učinkovitijem ostvarivanju dostupnih oblika pomoći.

Dom će kontinuirano razvijati **suradnju s organizacijama koje djeluju u području zaštite žena od nasilja, nasilja u obitelji i drugih oblika nasilja**, kroz partnerstva na projektima, osmišljavanje i provedbu zajedničkih aktivnosti te sudjelovanje u javnim akcijama. Planiraju se međuresorni sastanci radi razmjene informacija, koordinacije postupanja u slučajevima nasilja te unaprjeđenja učinkovitosti i sigurnosti pruženih usluga. Suradnja će se ostvarivati i s humanitarnim organizacijama, lokalnom zajednicom te lokalnim medijima.

Na području Krapinsko-zagorske županije djeluje **Mreža podrške i suradnje za žrtve i svjedoke kaznenih djela**, s kojom će Dom nastaviti suradnju sukladno potrebama korisnika usluga smještaja i savjetovanja. Tijekom 2026. godine planira se nastavak suradnja s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije i Županijskim timom za sprečavanje i borbu protiv nasilja i nasilja u obitelji Krapinsko-zagorske županije.

Tijekom 2026. godine nastavit će se suradnja s Krapinsko-zagorskom županijom kroz organizaciju javnih akcija, okruglih stolova i stručnih skupova u svrhu promocije i zaštite prava žrtava nasilja u obitelji. U istu svrhu, prema potrebi, ostvarivat će se suradnja s medijima koji djeluju na području Krapinsko-zagorske županije.

Dodatno, **korisnici usluge smještaja** poticat će se na uključivanje u programe koje provode institucije i udruge na području Krapinsko-zagorske županije, sukladno iskazanom interesu, potrebama i motivaciji korisnika. Radi očuvanja i unaprjeđenja zdravstvenog statusa korisnika i maloljetne djece, prema iskazanim potrebama ostvarivat će se suradnja s Domom zdravlja Krapinsko-zagorske županije i Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Korisnici Doma, sukladno interesu i motivaciji, uključivat će se u programe i projekte prevencije bolesti koje provode navedene ustanove. Prema potrebi, uspostaviti će se i suradnja s patronažnom zdravstvenom službom, osobito u radu s korisnicama u osjetljivim razdobljima života (trudnoća, babinje, dojenje) te u posebnim zdravstvenim i životnim okolnostima.

Maloljetna djeca smještena u skloništu uključivat će se u programe predškolskog odgoja i obrazovanja putem lokalnih dječjih vrtića, čime se doprinosi njihovoj socijalizaciji i razvoju te omogućava zapošljavanje korisnica. Djeci školske dobi osigurati će se upis u mjesnu osnovnu školu, a prema potrebi i u srednju školu.

Edukativne i preventivne aktivnosti

U 2026. godini Dom NOVI POČETAK planira provoditi edukativne i preventivne aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja u obitelji, podizanje svijesti javnosti o problemu nasilja, informiranje o pravima žrtava te jačanje međusektorske suradnje u sustavu zaštite od nasilja u obitelji.

Edukativne aktivnosti bit će usmjerene na različite ciljne skupine, uključujući stručnjake i djelatnike institucija koji dolaze u kontakt sa žrtvama nasilja (zdravstvene, obrazovne i socijalne ustanove, policija, organizacije civilnog društva), ali i širu javnost. Edukacije će obuhvaćati teme prepoznavanja nasilja u obitelji, specifičnosti rada sa žrtvama nasilja, rodno uvjetovanog nasilja, ekonomskog nasilja, psiholoških posljedica nasilja, postupanja u kriznim situacijama te važnosti pravodobnog upućivanja žrtava na dostupne oblike pomoći.

Preventivne aktivnosti usmjerit će se na informiranje i osnaživanje građana na odgovorno i pravodobno reagiranje na nasilje, kroz javne kampanje, tribine, predavanja i javne akcije povodom obilježavanja važnih datuma. Neki od značajnih datuma koji se planiraju obilježiti su Međunarodni dan žena 8. ožujka, Međunarodni dan obitelji 15. svibnja, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 22. rujna, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama 25. studenog i Međunarodni dan ljudskih prava 10. prosinca.

Edukativne i preventivne aktivnosti provodit će se samostalno i u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, županijskim Povjerenstvom za ravnopravnost spolova te drugim zainteresiranim dionicima poput jedinica lokalne samouprave, organizacija civilnog društva, odgojno-obrazovnih ustanova i drugima.

U okviru preventivnog djelovanja Dom će nastaviti s promocijom rada Savjetovališta i dostupnih usluga putem mrežne stranice Doma, društvenih mreža, tiskanih promotivnih materijala i medijskih objava, s ciljem povećanja dostupnosti informacija o pravima žrtava i načinima traženja pomoći.

Provedbom navedenih edukativnih i preventivnih aktivnosti Dom NOVI POČETAK doprinosit će smanjenju tolerancije prema nasilju u obitelji, ranom prepoznavanju nasilja i pravodobnom reagiranju na nasilje, jačanju sustava podrške žrtvama te prevenciji ponavljanja nasilja u lokalnoj zajednici.

INTERNETSKA STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE DOMA NOVI POČETAK

U 2026. godini Dom NOVI POČETAK nastaviti će održavati i unapređivati internetsku stranicu i prisutnost na društvenim mrežama kao važne kanale informiranja, prevencije i dostupnosti podrške žrtvama nasilja u obitelji. Putem službene internetske stranice i društvenih mreža redovito će se objavljivati informacije o radu Doma i Savjetovališta, dostupnim uslugama, pravima žrtava, načinima traženja pomoći te edukativni i preventivni sadržaji usmjereni na podizanje svijesti o nasilju u obitelji. Korištenjem digitalnih kanala Dom će doprinositi većoj vidljivosti usluga, ranom prepoznavanju nasilja i pravodobnom upućivanju žrtava na odgovarajuće oblike pomoći u lokalnoj zajednici.

U skladu sa zakonskim propisima i radi osiguranja transparentnosti rada Doma, na internetskoj stranici Doma ujedno će se objavljivati podaci i dokumentacija (Financijski plan Doma, Plan nabave Doma, akti Doma, financijska izvješća, informacije o trošenju sredstava itd.).

Javljanje na natječaje i provedba projekata

U 2026. godini Dom NOVI POČETAK planira aktivno pratiti dostupne i aktualne natječaje na nacionalnoj i regionalnoj razini, kao i natječaje financirane iz sredstava Europske unije i drugih međunarodnih izvora, koji su usmjereni na zaštitu žrtava nasilja u obitelji, unaprjeđenje kvalitete socijalnih usluga, prevenciju nasilja te jačanje kapaciteta organizacija koje djeluju u ovom području. Dom će se, sukladno svojim stručnim i organizacijskim kapacitetima, prijavljivati na natječaje koji su usklađeni s misijom i ciljevima rada, kao i s prepoznatim potrebama korisnika i lokalne zajednice.

Prilikom planiranja aktivnosti u okviru projekata, vodit će se računa o usklađenosti sa Socijalnim planom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2025.-2027., koji definira prioritete u razvoju socijalnih usluga i podršci ranjivim skupinama na području županije, kao i s drugim ključnim strateškim dokumentima Županije i akcijskim planovima usmjerenim na prevenciju nasilja i jačanje socijalne zaštite.

U slučaju odobravanja financijskih sredstava, Dom će provoditi projekte u skladu s uvjetima natječaja, važećim propisima i ugovornim obvezama, uz osiguravanje kvalitetne provedbe, financijske transparentnosti i redovitog izvještavanja nadležnim tijelima. Provedbom projekata nastojat će se razvijati i unapređivati postojeće usluge, uvoditi nove oblike podrške za žrtve nasilja u obitelji, jačati međusektorsku suradnju te

osigurati dodatni resursi za stručni razvoj zaposlenika i dugoročnu održivost rada Doma NOVI POČETAK.

ZAPOSLENICI DOMA NOVI POČETAK

U Domu su na neodređeno i puno radno vrijeme zaposlene ravnateljica i socijalna radnica, a ugovorom o dodatnom radu na zaposlene su dvije psihologinje na radnom mjestu stručnih savjetnica. Ugovorom o djelu po potrebi se angažira vanjska suradnica pravica. Tijekom 2024. i 2025. godine provedeno je nekoliko javnih natječaja za zapošljavanje stručnog radnika na određeno, puno radno vrijeme. Međutim, kako nije bilo prijavljenih kandidata, i nadalje postoji potreba za zapošljavanjem stručnog radnika na puno radno vrijeme. Stoga će se i u 2026. godini provoditi natječaji za zapošljavanje stručnog radnika sukladno Pravilniku o radu i sistematizaciji poslova Doma NOVI POČETAK.

Stručni tim

Stručni radnici Doma NOVI POČETAK čine multidisciplinarni tim sastavljen od socijalnih radnika, psihologa i pravnika, koji koordinirano provodi sveobuhvatnu podršku žrtvama nasilja u obitelji.

U individualnom savjetodavnom radu naglasak je na pružanju podrške korisnicima u prilagodbi na novi životni prostor i suživot s drugim obiteljima, informiranju i pomoći u ostvarivanju prava, prevladavanju traumatskih životnih okolnosti te osnaživanju za samostalno rješavanje životnih situacija.

Grupni oblici rada obuhvaćat će psihoedukativne radionice, grupe podrške, kreativne radionice i zajednička druženja korisnika, a teme grupnog rada određuju se prema potrebama i željama korisnika (primjerice roditeljski stilovi, samopouzdanje, socijalne i komunikacijske vještine). Grupni rad koristi se za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa, održavanje i osnaživanje korisnika, aktivno suočavanje sa životnim poteškoćama, te prevenciju rizičnih ponašanja. Grupne aktivnosti organiziraju se u skladu s mogućnostima (prisutnost korisnika u Domu, dob djece i slično).

Stručni tim kontinuirano prati i dokumentira rad kroz evidencije, mjesečne planove rada i realizacije rada, u skladu s važećim propisima. Evidencije uključuju bitna postupanja u korist korisnika unutar Doma. Stručni tim redovito razmjenjuje informacije i evaluira individualne planove rada za svakog korisnika, a stručni radnici sudjeluju i u radu tijela Doma, uključujući Povjerenstvo za prijem i otpust.

Radno vrijeme stručnih radnika u skloništu odvijat će se u jutarnjoj (7:00–15:00 sati) i popodnevnoj smjeni (13:00–20:00 sati) te subotom u trajanju od pet sati, u pravilu u prijedpodnevnom terminu. Stručni radnici izmjenjivat će se u pripravnosti na tjednoj bazi prema unaprijed dogovorenem rasporedu. Dežurstvo se preuzima ponedjeljkom u 7:00 sati. Dežuran stručni radnik dostupan je korisnicima izvan redovnog radnog vremena za hitne i izvanredne situacije, uključujući zdravstvene probleme korisnika i njihove maloljetne djece. Time se osigurava kontinuirana stručna i sigurnosna podrška korisnicima. Radno vrijeme stručnih radnika u Savjetovalištu definirano je u odjeljku *Usluga savjetovanja i korisnici usluge*.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni radnici Doma NOVI POČETAK kontinuirano razvijaju vlastite profesionalne kompetencije kako bi osigurali kvalitetnu i sigurnu podršku korisnicima. U tu svrhu sudjelovat će u stručnom usavršavanju kroz edukacije, stručne skupove, okrugle stolove, supervizije i razmjenu iskustava s drugim sigurnim kućama i savjetovalištim za žrtve nasilja u obitelji. Stručno usavršavanje odvijat će se sukladno financijskim mogućnostima Doma.

Supervizija se prepoznaje kao ključni oblik stručnog usavršavanja i osiguranja kvalitete rada. Omogućuje razjašnjavanje profesionalnih zadaća, funkcija i uloga, podržava stručnjake u refleksiji i odlučivanju o aktualnim profesionalnim pitanjima, pomaže u izazovnim i zahtjevnim situacijama, potiče istraživanje kreativnih rješenja, otkrivanje i proširivanje osobnih resursa te prevenciju profesionalnog sagorijevanja. U 2026. godini predviđena su sredstva za provedbu minimalno pet supervizija za stručne radnike Doma, uz angažman vanjskog, licenciranog supervizora.

Cilj kontinuiranog stručnog usavršavanja i supervizije je osigurati stalno unaprjeđenje kvalitete rada, usklađenost sa stručnim standardima, razvoj dobrih praksi i povećanje kapaciteta stručnog tima za sveobuhvatnu podršku žrtvama nasilja u obitelji.

Plan i program rada socijalnog radnika

Socijalni radnik u Domu NOVI POČETAK provodi neposredni stručni rad s korisnicima usluga smještaja i savjetovanja. Pruža podršku u prilagodbi na život u sigurnom prostoru, osnažuje korisnike za samostalnost i pomaže im u prevladavanju traumatskih iskustava. U svom radu provodi individualno i grupno savjetovanje, prati zdravstveno stanje korisnika, pruža podršku u obrazovanju djece i uključivanju odraslih u programe doškoloavanja ili prekvalifikacije te organizira svakodnevne i radne aktivnosti.

Socijalni radnik također vodi evidenciju i dokumentaciju, izrađuje individualne planove, sudjeluje u evaluaciji rada korisnika te koordinira suradnju s nadležnim institucijama, uključujući HZSR, škole, zdravstvene ustanove i druge organizacije. Dio stručnog rada uključuje organizaciju slobodnog vremena korisnika kroz sportske, kreativne i edukativne aktivnosti, kao i grupne radionice usmjerene na stjecanje praktičnih, socijalnih i komunikacijskih vještina.

U okviru svojih odgovornosti, socijalni radnik prati i organizira zdravstvenu skrb i prehranu korisnika, vodi brigu o održavanju prostora i inventara Doma te sudjeluje u administrativnim i projektno-organizacijskim poslovima.

Plan i program rada socijalnog radnika uključuje sljedeće:

1. Individualni i grupni rad s korisnicima

- Pružanje podrške u prilagodbi na život u sigurnom prostoru i osnaživanje za samostalnost.
- Savjetodavni rad i vođenje individualnih razgovora prema potrebama korisnika.
- Organizacija i provedba grupnih aktivnosti: psihoedukativne radionice, grupe podrške, kreativne i edukativne radionice (komunikacijske vještine, nenasilno rješavanje sukoba, zapošljavanje, financijska pismenost i slično).
- Podrška u obrazovanju i socijalizaciji djece: upis u vrtić, školu, pomoć pri učenju i razvijanju roditeljskih vještina.

2. Priprema za osamostaljivanje korisnika

- Upoznavanje korisnika s novom sredinom i uključivanje u svakodnevne aktivnosti.
- Pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih potreba i podrška u kriznim situacijama.
- Pomoć u ostvarivanju prava korisnika (socijalna skrb, zdravstveni i mirovinski sustav, pravna pomoć).
- Podrška odraslim osobama u obrazovnim programima, prekvalifikacijama i osposobljavanju.

3. Radne aktivnosti i organizacija slobodnog vremena

- Pomoć pri svakodnevnim aktivnostima i razvijanje strukture, osjećaja odgovornosti i samostalnosti.
- Organizacija sportsko-rekreacijskih, društveno-zabavnih i kreativnih aktivnosti za djecu i odrasle.
- Podrška u razvijanju praktičnih i socijalnih vještina kroz radionice i praktične zadatke.

4. Praćenje zdravstvenog stanja i prehrana korisnika

- Praćenje općeg zdravstvenog stanja i organizacija zdravstvenih pregleda.
- Prati korisnika u zdravstvenim ustanovama po potrebi, uključujući hitne situacije.
- Organizacija i nadzor pripreme hrane, poticanje na samostalnost u izradi jelovnika i usvajanje zdravih prehrambenih navika.

5. Stanovanje i održavanje Doma

- Briga o održavanju objekta i inventara Doma.
- Organizacija manjih popravaka i nabave potrošnog materijala.
- Praćenje ispravnosti aparata i opremu koje koriste korisnici.

6. Administrativni i projektni poslovi

- Vođenje dokumentacije i baza podataka.
- Priprema i sudjelovanje u projektima, evaluacija rada i izrada izvješća.
- Poslovi vezani uz financijsko i računovodstveno poslovanje Doma.

7. Profesionalni razvoj i supervizija

- Kontinuirano stručno usavršavanje kroz edukacije, stručne skupove i razmjenu iskustava s drugim sigurnim kućama.
- Sudjelovanje u supervizijama radi refleksije profesionalnog rada, podrške u zahtjevnim situacijama i prevenciji sagorijevanja na poslu.

Plan i program rada stručnog savjetnika

Stručni savjetnik obavlja neposredni stručni rad s korisnicima, obavlja poslove prijema korisnika, opažanja, evaluacije i praćenja tretmana korisnika, savjetodavni rad s korisnicima, radne i grupne aktivnosti, prati zdravstveno stanje korisnika, vodi nadzor nad

održavanjem čistoće, brige o higijeni i pripremi obroka korisnika. Stručni savjetnik obavlja poslove vođenja evidencije i dokumentacije, baza podataka, suradnje s HZSR i ostalim nadležnim institucijama, izrade individualnih planova i mišljenja, sudjeluje u evaluaciji rada te obavlja poslove pripreme i provedbe projekata.

Plan i program rada stručnog savjetnika uključuje sljedeće:

1. Individualni i grupni rad s korisnicima

- Pružanje podrške korisnicima u prilagodbi na život u sigurnom prostoru i osnaživanje za samostalnost.
- Savjetodavni rad i individualni razgovori, vođenje karijernog savjetovanja i pomaganje pri rješavanju problema.
- Grupne aktivnosti: psihoedukativne radionice, grupe podrške, kreativne i edukativne radionice (komunikacijske vještine, nenasilno rješavanje sukoba, roditeljske vještine, financijska pismenost i slično).
- Praćenje i podrška u obrazovanju i socijalizaciji djece: upis u vrtić i školu, pomoć pri učenju, razvijanje roditeljskih vještina.

2. Prijam i otpust korisnika

- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust korisnika.
- Upoznavanje s dokumentacijom HZSR i priprema korisnika za dolazak i odlazak iz Doma.
- Izrada sigurnosnog plana i vođenje baze podataka korisnika.

3. Opservacija, evaluacija i praćenje

- Upoznavanje stručnog tima s dokumentacijom korisnika i izrada individualnog plana temeljenog na procjeni potreba i resursa korisnika.
- Praćenje i evaluacija individualnih planova rada.
- Podrška korisnicima u kriznim situacijama i prevenciji rizičnih ponašanja.

4. Priprema za osamostaljivanje i osnaživanje korisnika

- Upoznavanje korisnika s novom sredinom, uključivanje u svakodnevne aktivnosti i praćenje razdoblja adaptacije.
- Organiziranje pomoći roditeljima u skrbi o djeci tijekom prilagodbe.
- Pomoć u ostvarivanju prava korisnika (socijalna skrb, zdravstveni i mirovinski sustav, pravna pomoć).
- Podrška odraslima u obrazovanju, prekvalifikaciji i osposobljavanju.

5. Psihosocijalni tretman i savjetodavni rad

- Praćenje psihičkog stanja korisnika, psihološki intervjui i izrada mišljenja za potrebe drugih ustanova.
- Tretman traume i razumijevanje dinamike nasilnih odnosa.
- Psihološko osnaživanje korisnika i primjena suportivnih tehnika.
- Psihoedukacija (obiteljsko nasilje, socioemocionalne vještine, komunikacijske vještine, roditeljske vještine).
- Prevencija nepoželjnih ponašanja i afirmacija pozitivnih vrijednosti kod djece.

6. Radno-okupacijske aktivnosti i organizacija slobodnog vremena

- Pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i uključivanje u radno-okupacijske aktivnosti.
- Pomoć pri učenju, razvijanju roditeljskih vještina i karijernom planiranju.
- Organizacija društvenih igara, sportskih i kreativnih aktivnosti za djecu i odrasle.

7. Briga o zdravlju korisnika

- Praćenje općeg zdravstvenog stanja i organizacija zdravstvenih pregleda.
- Prati u zdravstvene ustanove po potrebi, uključujući hitne situacije.
- Praćenje uzimanja lijekova i sanitetskog materijala, organizacija mikrobioloških pregleda za korisnike.

8. Prehrana korisnika

- Organizacija i nabava namirnica, priprema prostora i uređaja za hranu.
- Poticanje samostalnosti korisnika u izradi jelovnika i pripremi obroka.
- Nadzor nad pripremom, raspodjelom i pravilnim rukovanjem hranom.
- Promicanje zdravih prehrambenih navika i racionalnog korištenja namirnica.

9. Stanovanje i održavanje Doma

- Briga o održavanju objekta i inventara.
- Organizacija manjih popravaka i nabave potrošnog materijala.
- Praćenje ispravnosti aparata i opreme koje koriste korisnici.

10. Administrativni i projektni poslovi

- Vođenje dokumentacije, baza podataka i pismohrane.
- Priprema i provedba projekata, evaluacija rada i izrada izvješća.

- Poslovi financijskog i računovodstvenog poslovanja te nabave robe, usluga i radova.

Plan i program rada pravnog savjetnika

Pravno savjetovanje sastavni je dio interdisciplinarnog pristupa u radu sa žrtvama nasilja u obitelji. Uloga pravnog savjetnika u skloništu i Savjetovalištu usmjerena je na pružanje jasnih i razumljivih informacija o pravnim mogućnostima te pružanje podrške u snalaženju i ostvarivanju prava korisnika. U okviru svog rada, pravni savjetnik pruža pravno savjetovanje o pravima žrtava nasilja u obitelji, uključujući mjere zaštite od nasilja, kaznene i prekršajne postupke, obiteljsko-pravne postupke (razvod braka, skrb o djeci, uzdržavanje, susreti i druženja) te ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi. Informira korisnike o tijeku postupaka, njihovim pravima i obvezama te mogućim ishodima, vodeći računa o razumljivosti informacija i emocionalnom stanju korisnika. Dodatno, pravni savjetnik osigurava stručni dio poslova izrade ugovora, akata i pismena u okviru rada s korisnicima te iz domene radnih prava. Suraduje s institucijama i organizacijama u okviru sustava zaštite žrtava nasilja u obitelji. Vodi evidenciju o svom radu, a u provođenju radnih zadataka usko suraduje sa socijalnim radnikom i stručnim savjetnikom.

Rad pravnog savjetnika temelji se na poštivanju i zaštiti ljudskih prava i dostojanstva korisnika, uz strogo pridržavanje načela povjerljivosti i profesionalne tajne. U radu se uvažava autonomija korisnika te se poštuju njihove odluke, uz osiguravanje pravovremene, točne i razumljive pravne informacije. Pravna podrška odvija se u okviru interdisciplinarnog pristupa, kroz suradnju s ostalim stručnim radnicima Doma i nadležnim institucijama, s ciljem osiguravanja cjelovite i učinkovite zaštite korisnika.

Plan i program rada pravnog savjetnika uključuje sljedeće:

1. Pravno informiranje i savjetovanje korisnika

- Individualno pravno savjetovanje korisnika o pravima iz područja obiteljskog prava, kaznenog prava, prekršajnog prava (osobito Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji), socijalne skrbi, radnog prava, stambenih i imovinsko-pravnih odnosa.
- Informiranje o mogućnostima ostvarivanja mjera zaštite.
- Pojašnjavanje tijeka i ishoda sudskih i drugih postupaka na korisnicima razumljiv način.

2. Pomoć u ostvarivanju prava

- Pomoć korisnicima pri sastavljanju podnesaka (zahtjeva, prijedloga, pritužbi, izjava i drugo), prijava nadležnim tijelima i zahtjeva za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi.
- Pomoć u pripremi korisnika za sudske rasprave i postupke.
- Upućivanje korisnika na sustav besplatne pravne pomoći kada je to potrebno.

(Pravnik ne preuzima ulogu punomoćnika, osim ako posebnim aktima ili projektima nije drukčije propisano.)

3. Suradnja s institucijama i organizacijama

- Suradnja sa sudovima, državnim odvjetništvom, policijom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, odvjetnicima i pružateljima besplatne pravne pomoći, organizacijama civilnog društva i drugima.
- Sudjelovanje u interdisciplinarnim sastancima i timovima vezanim uz pojedine slučajeve.

4. Sudjelovanje u stručnom radu Doma

- Sudjelovanje na sastancima stručnog tima.
- Davanje pravnih mišljenja vezanih uz slučajeve korisnika.
- Suradnja s drugim stručnim radnicima (psiholog, socijalni radnik, odgajatelji, zdravstveni radnici i drugi)
- Sudjelovanje u izradi individualnih planova rada s korisnicima (u dijelu koji se odnosi na pravne aspekte).

5. Preventivne i edukativne aktivnosti te praćenje propisa

- Sudjelovanje u izradi i provedbi edukativnih radionica za korisnike na relevantne teme poput prava i obveze žrtava nasilja, zaštitne mjere i postupci.
- Sudjelovanje ili provođenje edukacija za zaposlenika Doma o pravnim temama.
- Praćenje izmjena zakonodavstva relevantnog za rad Doma.
- Sudjelovanje u izradi internih stručnih procedura i protokola.

6. Dokumentiranje i izvještavanje

- Vođenje evidencija pruženih pravnih usluga i intervencija.
- Izrada izvješća o radu pravника kao dijela godišnjeg izvješća o radu ustanove.

Rad ravnateljice Doma NOVI POČETAK

Ravnateljica Doma **organizira i vodi cjelokupno poslovanje i stručni rad ustanove**. Odgovorna je za redovito prihodovanje, zakonitu i namjensku potrošnju financijskih sredstava, kao i za transparentnost financijskog poslovanja. U tu svrhu izrađuje propisana izvješća, sudjeluje u izradi financijskog plana Doma te donosi odluke u okviru svojih ovlasti. Ravnateljica sudjeluje na kolegijima/sastancima s osnivačem i Županijskoj skupštini prema pozivu. Planira i razvija poslovanje Doma u skladu s uočenim potrebama korisnika te stručnim i financijskim kapacitetima ustanove, pri čemu se vodi principima racionalnog poslovanja i stručnim standardima.

U okviru upravljanja ljudskim resursima, ravnateljica osigurava ostvarivanje prava iz radnog odnosa za zaposlenike Doma, organizira rad zaposlenika u skladu s potrebama ustanove i nadzire kvalitetu stručnog rada. Također koordinira, nadzire i usmjerava zaposlenike kako bi funkcioniranje Doma i pružanje svih oblika skrbi bilo u skladu s programom rada. U svrhu profesionalnog razvoja zaposlenika, ravnateljica omogućuje pojedinačno i grupno sudjelovanje stručnih radnika na stručnim skupovima, edukacijama i konferencijama u zemlji i inozemstvu, vodeći računa o financijskim mogućnostima ustanove.

Ravnateljica predstavlja Dom u zemlji i inozemstvu, promičući rad ustanove na stručnim skupovima te razvijajući suradnju s drugim organizacijama u području zaštite žrtava nasilja u obitelji. Radit će na senzibilizaciji javnosti o problematici nasilja u obitelji i inicirati medijsku prezentaciju Doma u suradnji s osnivačem, kroz članke, oglašavanje i pozive žrtvama da potraže pomoć.

Ravnateljica koristi prilike za apliciranje na nacionalne i EU natječaje te partnerstvo u projektima, s ciljem osiguravanja dodatnih financijskih i organizacijskih sredstava za unaprjeđenje podrške korisnicima, u skladu s osnovnom djelatnošću Doma.

Nadalje, ravnateljica nastoji osigurati donacije robe, usluga i financijskih sredstava kroz promociju rada Doma i suradnju s potencijalnim donatorima. Dobivene donacije koristiti će se za unaprjeđenje kvalitete usluga smještaja i savjetovanja.

Vanjski izvršitelji

Za potrebe redovitog poslovanja Doma te održavanja objekata u kojima se pružaju usluge smještaja i savjetovanja za žrtve nasilja u obitelji, angažirat će se i vanjski izvršitelji:

- ovlaštena tvrtka za obavljanje knjigovodstvenih poslova,
- ovlaštena tvrtka za održavanje dizala,
- ovlaštena tvrtka za održavanje sustava vatrodajave i odimljavanja,
- ovlaštena tvrtka za održavanje radne opreme,
- tvrtka za održavanje web stranice Doma,
- tvrtka za usluge elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži,
- tvrtka za usluge elektroničke komunikacije u nepokretnoj mreži,
- tvrtka za usluge tehničke zaštite,
- tvrtka za usluge održavanja računovodstvenih programa, digitalne pisarnice i usluge iTransparentnost,
- i drugo prema potrebi.

Dio računovodstvenih poslova vezanih uz pripremu računa i izradu zahtjeva za plaćanje i nadalje će vršiti stručni radnici Doma. Sukladno Odluci o uvođenju Riznice Krapinsko-zagorske županije i objedinjene glavne knjige proračuna i Odluci o zatvaranju transakcijskih računa proračunskih korisnika u svrhu poslovanja preko jedinstvenog računa Krapinsko-zagorske županije, Dom NOVI POČETAK je, kao proračunski korisnik Krapinsko-zagorske županije, s danom 1. rujna 2025. godine ušao u punu riznicu. Stoga sva plaćanja, kao i obračun plaće i druge dohotke, vrši Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije. Poslove pisarnice također će vršiti stručni radnici te će se u radu koristiti digitalno uredsko poslovanje.

U provedbi edukativnih i preventivnih aktivnosti osigurat će se angažman stručnih i kvalificiranih osoba s odgovarajućim znanjima, iskustvom i kompetencijama iz područja zaštite žrtava nasilja u obitelji i drugih relevantnih područja.

FINANCIRANJE RADA DOMA NOVI POČETAK

Rad Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i pružanje usluga korisnicima tijekom 2026. godine financirat će se sredstvima iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te sredstvima uplaćenima od strane jedinica lokalne samouprave na području

Krapinsko-zagorske županije, temeljem sklopljenih sporazuma o sufinanciranju troškova rada Doma. Dodatni izvori financiranja uključuju vlastite prihode ostvarene temeljem Ugovora o pružanju socijalnih usluga sklopljenog s nadležnim Ministarstvom. Tijekom 2026. godine od Ministarstva će se ostvariti i sredstva namijenjena sufinanciranju troškova energenata (električne energije i plina), kao i sredstva za nabavu zaliha menstrualnih higijenskih potrepština namijenjenih skloništima za žene žrtve nasilja.

Zaprimljene donacije pravnih i fizičkih osoba koristit će se za unapređenje kvalitete svakodnevnog života korisnika Doma, osobito kroz nabavu dodatnih sadržaja i opreme, poput igračaka, knjiga, slikovnica, sitnog inventara i drugih potrepština prilagođenih potrebama djece i odraslih korisnika.

U slučaju uspješne prijave projektnih prijedloga na javne pozive i natječaje, sredstva će se koristiti za provedbu dodatnih programa i aktivnosti usmjerenih na unapređenje dobrobiti, sigurnosti i osnaživanja žrtava nasilja u obitelji, kao i za razvoj i unaprjeđenje kvalitete usluga koje Dom pruža.

Svi izvori financiranja koristit će se namjenski, transparentno i u skladu s važećim propisima te internim aktima Doma. U planiranju prihoda i rashoda u 2026. godini vodit će se računa o održivosti rada i stabilnosti pružanja usluga, kroz praćenje dostupnih izvora financiranja, razumno upravljanje sredstvima te pravodobno planiranje mogućih financijskih rizika, s ciljem osiguravanja kontinuiteta rada i kvalitete skrbi za korisnike.

ZAKONSKA REGULATIVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DOMA

Stručni rad s korisnicima i drugi poslovi Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK obavljat će se u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske, pripadajućim podzakonskim aktima, te ratificiranim međunarodnim konvencijama koje uređuju područje zaštite žrtava nasilja u obitelji, ljudskih prava, prava djece i žena, socijalne skrbi te rada ustanova.

1. Propisi iz područja zaštite žrtava nasilja i obiteljskog prava

Rad s korisnicima provodit će se sukladno sljedećim propisima i dokumentima:

- Obiteljski zakon
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji

- Kazneni zakon
- Prekršajni zakon
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Pravilnik o načinu provedbe zaštitnih mjera zabrane približavanja, uznemiravanja ili uhođenja žrtve nasilja u obitelji te mjere udaljenja iz zajedničkog kućanstva
- Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece

2. Propisi iz područja socijalne skrbi i ostvarivanja prava korisnika

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Zakon o doplatku za djecu
- Zakon o privremenom uzdržavanju
- Zakon o strancima
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći

3. Međunarodni dokumenti i konvencije

U radu Doma primjenjuju se i načela sljedećih međunarodnih konvencija:

- Konvencija Ujedinjenih naroda o ukidanju svih oblika diskriminacije žena
- Konvencija Ujedinjenih naroda o pravima djeteta
- Konvencija o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda
- Konvencija Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija)

4. Propisi iz područja rada ustanove, radnog prava i upravljanja

Poslovi iz domene radnih odnosa, organizacije rada, javne nabave, zaštite podataka i prava na pristup informacijama obavljat će se sukladno sljedećim propisima:

- Zakon o radu
- Zakon o ustanovama
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o zaštiti na radu
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima

U provedbi programa rada primjenjivat će se svi važeći zakoni, podzakonski akti, pravilnici i međunarodni dokumenti, uključujući njihove izmjene i dopune koje stupe na snagu tijekom 2026. godine, a koji su relevantni za djelatnost Doma i zaštitu prava korisnika.

ZAKLJUČAK

Program rada Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2026. godinu izrađen je s ciljem osiguravanja kontinuirane, kvalitetne i dostupne podrške žrtvama nasilja u obitelji.

Provedba Programa rada temelji se na interdisciplinarnom pristupu, suradnji s nadležnim institucijama i organizacijama te kontinuiranom praćenju potreba korisnika, promjena u zakonodavnom okviru i društvenom okruženju. Aktivnosti predviđene Programom rada provodit će se u skladu s raspoloživim kadrovskim, prostornim i financijskim kapacitetima Doma.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK u svom radu sustavno promiče vrijednosti poštivanja ljudskih prava, dostojanstva i sigurnosti korisnika, pružajući im podršku i osnaživanje kroz stručnu, pravovremenu i cjelovitu skrb. Misija Doma je stvaranje sigurnog okruženja u kojem žrtve nasilja mogu obnoviti kontrolu nad vlastitim životom, osnažiti se i uključiti u zajednicu uz dostojanstvo i podršku stručnog tima.

Program rada podložan je izmjenama i dopunama tijekom godine u slučaju promjena zakonskog okvira, izvora financiranja ili drugih okolnosti koje mogu utjecati na njegovu provedbu, uz zadržavanje temeljnih ciljeva zaštite prava, sigurnosti i dobrobiti korisnika.

Provedba programa rada za 2026. godinu i ostvareni rezultati bit će objedinjeni i predstavljeni u godišnjem izvješću o radu Doma za 2026. godinu.

KLASA: 007-01/26-02/06

URBROJ: 2140-52-01-26-1

Krapina, 18. veljače 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Snježana Romić, mag. prim. educ.





**DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI
NOVI POČETAK**

KLASA: 007-01/26-04/02
URBROJ: 2140-52-01-26-11
Krapina, 18. veljače 2026.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2140-52-01-24-5 od 14. listopada 2024. godine), Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 13. sjednici održanoj dana 18. veljače 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o prihvaćanju Programa rada Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK u 2026. godini**

- I. Prihvaća se Program rada Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK u 2026. godini pod oznakom KLASA: 007-01/26-02/06, URBROJ: 2140-52-01-26-1 od 18. veljače 2026. godine
- II. Program rada iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Snježana Romić, mag. prim. educ.



DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Krapina, Magistratska 1,
2. za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 550-05/26-01/08
URBROJ: 2140-09/5-26-2
Krapina, 23. veljače 2026.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 31/20) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), župan donosi

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Program rada Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK u 2026. godini KLASA: 007-01/26-02/06, URBROJ: 2140-52-01-26-1, od 18. veljače 2026. godine, koji je Upravno vijeće navedene ustanove donijelo na svojoj 13. sjednici dana 18. veljače 2026. godine.

Tekst Programa rada Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK u 2026. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.



DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
3. Za Zbirku isprava,
4. Pismohrana.